



Binnen ons team Chiropractie Emmen is er een vacature beschikbaar

## **Medisch secretaresse/baliemedewerker**

Chiropractie Emmen is een praktijk waar mensen terecht kunnen voor diverse uiteenlopende klachten. Te denken aan o.a. nek- en rugklachten, sportblessures, zwangerschapschias, huilbaby's en RSI-klachten. Wij streven naar zeer hoge kwaliteit in onze dienstverlening.

Als secretaresse ben je het visitekaartje van de praktijk

Wij zijn op zoek naar een collega voor de uitvoering van de volgende taken:

- Het plannen van afspraken en het agendabeheer
- Financiële afhandeling
- Administratieve werkzaamheden en secretariële ondersteuning
- Het verstrekken van correcte informatie, zowel telefonisch als aan de balie

Verder beschik jij over:

- Minimaal MBO denk- en werkniveau
- Uitstekende computervaardigheden
- Klantgericht en stressbestendig
- Ervaring in de zorg is een pré
- Relevante werkervaring
- Goede communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling)
- Flexibel inzetbaar, ook buiten kantooruren en tijdens (school)vakanties

Wat bieden wij:

- Een leuke en afwisselende baan in een enthousiast team op verschillende locaties
- Salaris afhankelijk van ervaring
- Een variabele 16 tot 24-urige werkweek

Jouw reactie:

Herken jij jezelf in dit profiel? Solliciteer dan direct door je motivatie met cv te mailen naar: [bos@chiropractie-emmen.nl](mailto:bos@chiropractie-emmen.nl)